



**XXIV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida**

ul. Obozowa 60, 01- 423 Warszawa

STATUT

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną.
2. Liceum nosi imię Cypriana Kamila Norwida.
3. Pełna nazwa liceum ma brzmienie: XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida.
4. Liceum, przy prowadzeniu dokumentacji posługuje się skrótem: LOXXIV.
5. Siedziba liceum znajduje się w Warszawie przy ul. Obozowej 60.

§ 2

1. Liceum działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest m.st. Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Zajęcia edukacyjne w liceum są zgodne ze szkolnym planem nauczania.
2. Nauka w liceum trwa 3 lata.
3. Świadectwo ukończenia liceum uprawnia do zdawania egzaminu maturalnego.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć XXIV Liceum Ogólnokształcące;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów XXIV Liceum Ogólnokształcącego;
- 5) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, który powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych;
- 6) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i

- poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 8) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - 9) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 10) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 11) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
 - 12) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
 - 13) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 14) Ustawie Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).

Rozdział 2 Cele i zadania Liceum

§ 5

1. Liceum w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej, prawami dziecka wynikającymi z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także realizuje następujące zadania wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) **w zakresie przygotowania uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym:**
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) stosowanie wobec wszystkich uczniów tych samych kryteriów wewnętrznego oceniania,
 - c) rozwijanie poszczególnych kompetencji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
 - e) organizację konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych,
 - f) realizację programów unijnych oraz własnych programów opracowanych przez nauczycieli,
 - g) wspieranie procesów edukacyjnych przez bibliotekę szkolną,
 - h) rozszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimedialnych;
 - 2) **w zakresie wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży:**
 - a) prowadzenie zajęć kompensacyjnych, wyrównawczych, korekcyjnych,
 - b) pomoc materialna i socjalna dla uczniów tego potrzebujących,
 - c) opracowanie i przestrzeganie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - e) realizacja zadań związanych z nauką poza szkołą;
 - 3) **w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:**
 - a) wpajanie szacunku dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób;
 - 4) **w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:**
 - a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych,
 - c) organizowanie zajęć dla uczniów uzdolnionych, rozwijających ich zainteresowania i zdolności oraz uczniów mających trudności w uczeniu się, w szczególności zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) udzielanie porad, konsultacji oraz organizowanie warsztatów i szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - e) utworzenie etatu pedagoga szkolnego lub psychologa;
 - 5) **w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:**
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym,
 - c) proponowanie dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
 - d) organizowanie zajęć w zakresie przygotowania do konkursów lub olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych
 - e) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 6) **w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu**

- warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki poprzez:**
- a) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
 - b) uzyskiwanie pomocy materialnej,
 - c) możliwość zorganizowania stołówki szkolnej lub innej formy udostępniania posiłków;
- 7) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych szkołą poprzez:**
- a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora - mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów oraz ich wieku,
 - e) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 8) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:**
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji w każdym dniu,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie, w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie (konsekwentnie),
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów, oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, bullingu, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;
- 9) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:**
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnienie okresu adaptacyjnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i

- dziecku,
- f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - g) składanie na posiedzeniach Zespołów Wychowawczych i Rady Pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły lub klasy;
- 10) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom poprzez:**
- a) zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie warsztatów z zakresu umiejętności wychowawczych dla nauczycieli,
 - d) powołanie zespołu wychowawczego, gdzie nauczyciele mają możliwość wymiany doświadczeń i wspólnego podejmowania decyzji w zakresie spraw wychowawczych;
- 11) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez Radę Pedagogiczną poprzez:**
- a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom,
 - c) nawiązywanie współpracy z uczelniami, stowarzyszeniami lub innymi organizacjami poprzez m.in.:
 - realizację wspólnych projektów w tym unijnych,
 - organizację wspólnych spotkań, dyskusji,
 - organizację zajęć laboratoryjnych,
 - poszukiwanie środków finansowych lub sponsorów;
- 12) wspieraniem przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży poprzez:**
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z państwowymi symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 13) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego:**
- a) realizacja wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i inne osoby z kadry kierowniczej nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizację planów wynikających z koncepcji pracy szkoły.

2. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

3. Zadania wymienione w ust. 1 będą realizowane w następujących formach dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z religii, zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęć z wychowania do życia w rodzinie.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i ust. 4, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 6

1. Ponadto celem liceum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
2. Cele, o których mowa w ust. 1. osiągnąć są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - 3) Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 8,

1. Na życzenie rodziców liceum organizuje naukę religii i etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Do momentu osiągnięcia pełnoletniości przez uczniów o pobieraniu nauki religii decydują rodzice ucznia, po osiągnięciu pełnoletniości sami uczniowie.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 26, poz. 155 ze zm.).
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 9

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustaloną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz programy własne i autorskie;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadza egzamin maturalny, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne przeznaczone do nauki poszczególnych przedmiotów);
- 2) bibliotekę z czytelnią;
- 3) pokój nauczycielski;
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 5) gabinet pielęgniarstwa;
- 6) salę gimnastyczną;
- 7) boisko sportowe;
- 8) ogród szkolny.

Rozdział 3

Organy liceum i ich kompetencje

§ 11

Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor liceum kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora liceum należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum z uwzględnieniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród,
 - 7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i innych pracowników.

§ 13

Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor liceum zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 14

W wykonaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 11.

§ 15

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 16

1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) wspieranie dyrektora w wykonywaniu jego zadań;
 - 2) zastępowanie dyrektora liceum w czasie jego nieobecności;
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (z upoważnienia dyrektora szkoły);
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz opieka nad nauczycielami odbywającymi staż na kolejne stopnie awansu;
 - 5) organizacja zajęć szkolnych;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 7) nadzór nad imprezami i wycieczkami szkolnymi i klasowymi;
 - 8) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora.
3. Dyrektor liceum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora, ustalonemu przez organ prowadzący, kandydatowi;

- 8) przedłużenie powierzenia stanowiska na kolejne 5 lat obecnemu dyrektorowi szkoły;
 - 9) powierzenie stanowiska i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 10) dodatkowych zajęć edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza lub opiekuńcza;
 - 13) wydawanie innych opinii zgodnie z przepisami prawa.
3. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz dokonuje zmian w statucie liceum.
 4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia jej członków.
 7. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działania, który musi być zgodny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 19

1. W ramach działalności rady pedagogicznej, dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
4. Spotkania zespołów są protokółowane. Sposób protokółowania ustala zespół.
5. Dwa razy w roku szkolnym, przewodniczący zespołu, przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski dotyczące podnoszenia jakości pracy szkoły.
6. Do zadań zespołu należy opracowanie, na początku każdego roku szkolnego planu pracy zespołu, który przedstawiony jest dyrektorowi liceum. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 1) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem m.in. takich jak koła przedmiotowe, wystawy, konkursy, akcje charytatywne, wycieczki dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) wybór programów nauczania oraz dobór podręczników;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli w szczególności dla nauczycieli kontraktowych i stażystów;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 7) inspirowanie do prowadzenia działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej (jej zasady regulują oddzielne przepisy);
 - 8) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów i egzaminów maturalnych, oraz zawodów sportowych
 - 9) wspieranie uczniów w rozwoju ich uzdolnień.
 - 10) ewaluacja własnej działalności

§ 20

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową liceum poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora liceum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi liceum;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum;
 - 4) opiniowanie dokumentów wewnętrznych szkoły, które wymagają takiej opinii;
 - 5) opiniowanie pracy nauczycieli w związku z ich awansem zawodowym;
 - 6) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego liceum;
 - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w liceum;
 - 8) wydawanie innych opinii zgodnie z przepisami prawa.
2. Zasady tworzenia i działalności rady rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz przepisami prawa.

§ 21

1. W liceum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Kandydatem do organów samorządu oraz na funkcję Rzecznika Praw Ucznia nie może być uczeń z obniżoną oceną zachowania.
3. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi liceum, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców, wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem liceum;
 - 4) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
5. Zasady wybierania i działania samorządu określa szczegółowo regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum i przepisami prawa.
6. Samorząd uczniowski, w celu zapewnienia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kształtowania postaw prospołecznych, może powołać Radę Wolontariatu, która współpracować będzie z innymi organami szkoły.
7. Rada Wolontariatu koordynuje zadania z zakresu wolontariatu poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowanie ofert działań;
 - 3) decydowanie o realizacji wybranych działań.
8. Rada Wolontariatu działa zgodnie z Regulaminem Wolontariatu określonym i uchwalonym przez zespół samorządów klasowych.
9. Rada Wolontariatu ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego opiekę nad szkolnym wolontariatem.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 22

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w posiedzeniu rady pedagogicznej zgłaszają swoją prośbę dyrektorowi szkoły (przewodniczący rady pedagogicznej), który po konsultacji z radą pedagogiczną informuje o podjętej decyzji w ciągu 7 dni od złożonej prośby.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora liceum z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Dyrektor liceum rozpatruje wnioski zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego i zasadami rozpatrywania skarg i wniosków obowiązujących w szkole. O sposobie rozpatrzenia sprawy informuje zainteresowanych na piśmie zgodnie z kpa. Opinie rady rodziców, dyrektor liceum bierze pod uwagę przy rozpatrywaniu spraw.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów. Rada pedagogiczna oraz dyrektor rozpatrują wnioski zgodnie z kpa. W celu ułatwienia uczniom kontaktu z dyrektorem i radą pedagogiczną w widocznym miejscu umieszcza się skrzynkę do złożenia skarg i wniosków.
5. Każdy z organów posiada swoją tablicę informacyjną.
6. Organy o podjętych uchwałach i działaniach informują się wzajemnie, przekazując stosowne dokumenty za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 23

1. Konflikt między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzygają wspólnie wychowawcy klas w obecności pedagoga szkolnego.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) dyrektor szkoły - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy.

§ 24

1. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozpatruje dyrektor liceum.
2. Konflikty pomiędzy członkami organu, a jego przewodniczącym rozpatruje:
 - 1) w przypadku rady pedagogicznej - organ prowadzący;
 - 2) w przypadku rady rodziców - dyrektor szkoły;
 - 3) w przypadku samorządu uczniowskiego - opiekun samorządu.

§ 25

1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy przedstawicielami różnych organów szkoły powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów szkoły z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) po jednym przedstawicielu organów szkoły bądź mediator, negocjator.
2. W konfliktach pomiędzy rodzicami a przedstawicielami innych organów szkoły postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
3. Gdy konflikt dotyczy przewodniczącego któregośkolwiek z organów szkoły, zostaje on wyłączony ze składu osobowego komisji.

4. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę, w zależności od jej istoty, przekazuje się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
6. Posiedzenie komisji jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 jej składu.
7. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni.
8. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

Rozdział 5

Organizacja liceum

§ 26

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze trwają od 1 września każdego roku, a kończą w ostatni piątek czerwca roku następnego, z wyłączeniem klas maturalnych.
3. Zajęcia dydaktyczne dzielą się na dwa okresy – pierwszy rozpoczyna się z dniem 1 września i trwa do drugiego tygodnia stycznia, drugi od trzeciego tygodnia stycznia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum, opracowany przez organ prowadzący, i wypełniony przez dyrektora liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się: liczbę pracowników liceum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, przydział godzin dydaktycznych poszczególnym nauczycielom oraz godziny wspomagające zajęcia dydaktyczne.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 28

1. Dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
3. „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Warszawie” wprowadza zarządzeniem dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 29

1. Młodzież przyjmowana jest do klasy pierwszej liceum w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia do liceum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych.
5. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie gimnazjum.
6. W celu przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
7. Dyrektor liceum przy ustalaniu szczegółowych zasad rekrutacji na dany rok szkolny kieruje się rozdz. 6 Ustawy - Prawo oświatowe oraz wytycznymi Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organu prowadzącego.

§ 30

1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego, w tym ferie i dni wolne określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla danej klasy na dany etap edukacyjny.
2. Dyrektor liceum, na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Dyrektor liceum, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości ich zakupu;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych.
4. Dyrektor liceum corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 32

1. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. W celu podwyższenia efektywności nauczania lub ze względu na warunki organizacyjne zajęcia mogą odbywać się w systemie międzyoddziałowym
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i międzyoddziałowym: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zawody sportowe, wymiany międzynarodowe.
5. W przypadku przedmiotów, dla których w klasie I plan nauczania przewiduje 1 godz. zajęć tygodniowo, możliwa jest realizacja tego przedmiotu w jednym półroczu w wymiarze 2 godz. tygodniowo.

§ 33

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 34

1. W szkole, w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych, organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują wykaz zajęć pozalekcyjnych.
3. Opracowanie harmonogramu zajęć poprzedzone jest ankietą, w której uczniowie określają w jakich zajęciach **zaproponowanych przez szkołę** chcieliby brać udział. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w drugim tygodniu czerwca, a jej wyniki podaje do ogólnej wiadomości na tablicy informacyjnej i za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.
8. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
9. Dla uczniów z uszkodzeniem narządów ruchu, słuchu i wzroku, zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczyciel, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
10. Liceum organizuje również zajęcia pozalekcyjne w celu wsparcia uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w rozwoju swoich zainteresowań.

§ 35

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka, szkolna pracownia multimedialna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy liceum, rodzice i absolwenci po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną poprzez gromadzenie odpowiednich dla szkoły zbiorów, zapewnienie dostępu do Internetu, multimediów, księgozbioru podręcznego i katalogów.
4. Biblioteka realizuje zadania w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się. Między innymi poprzez stałe zapoznawanie z nowościami rynkowymi, organizowanie wystawek tematycznych, zachęcanie do korzystania z literatury popularnonaukowej.
5. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną organizując w ramach pracy komisji przedmiotowych konkursy literackie, wystawy i ekspozycje tematyczne, wydarzenia czytelnicze, wykłady, wycieczki edukacyjne, wyjścia do kina i teatru, spotkania z ciekawymi ludźmi różnych profesji. Zachęca do czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym szkoły i miasta informując o ciekawych wydarzeniach organizowanych przez inne placówki oraz biorąc w nich udział. Wspiera akcje i zbiórki charytatywne z udziałem uczniów.
6. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) pełnienie funkcji pracowni multimedialnej;
 - 4) przygotowanie użytkowników do korzystania ze skomputeryzowanego katalogu;
 - 5) prowadzenie zajęć modułowych z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej w grupach i klasach.

7. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami, instytucjami kultury i nauki.
 - 1) z uczniami w zakresie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych, otaczania indywidualną opieką uczniów spędzających czas w czytelni;
 - 2) z nauczycielami w zakresie zbierania zapotrzebowań na materiały edukacyjne, udostępniania materiałów dydaktycznych, przygotowywania zbiorów do pracowni, przekazywania informacji o stanie czytelnictwa, rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) z rodzicami w zakresie korzystania ze zbiorów gromadzonych w bibliotece, informowania o aktywności czytelniczej dzieci, popularyzacji literatury pedagogicznej i psychologicznej, pozyskiwania od Rady Rodziców funduszy na zakup nowości wydawniczych i prasy, zakupu nagród książkowych dla uczniów;
 - 4) z innymi bibliotekami i instytucjami w zakresie wymiany i przekazywania materiałów bibliotecznych, uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych i imprezach kulturalnych, spotkaniach z pisarzami, konkursach.
8. Szczegółowe zadania biblioteki oraz zasady udostępniania zbiorów, korzystania z czytelni i stanowisk komputerowych określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor liceum, który:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza skonstrum zbiorów.

§ 36

W Liceum może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 37

Za bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia odpowiada dyrektor liceum oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły. Liceum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie jemu podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą przez:

- 1) powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa i społecznego inspektora pracy;
- 2) stałą kontrolę wszystkich obiektów i pomieszczeń szkoły, w tym poprzez monitoring wizyjny, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i pomieszczeń;
- 3) realizację przez nauczycieli powierzonych im zadań, w tym pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz z zasadami bhp na zajęciach z poszczególnych przedmiotów;
- 6) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły i oznaczenia dróg ewakuacyjnych oraz przynajmniej raz w roku ćwiczenie ewakuacji;
- 7) wyposażenie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju nauczycielskiego, laboratoriów, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pracowni fizycznej, chemicznej, pokoju pracowników administracji i obsługi, sekretariatu szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 8) zapewnienie uczniom bezpiecznego korzystania z Internetu;
- 9) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

- c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga;
- 10) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 11) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;
- 12) określenie i przestrzeganie zasad organizacji wycieczek szkolnych.

§ 38

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział 6 **Uczniowie**

§ 39

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz konsekwencjach w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach pracowni i zarządzeniach dyrektora;
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum;
- 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządu oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie liceum;
- 16) odwołania się od trybu wystawienia oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 17) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 18) do zrzeszania się;
- 19) swobody wyrażania swoich myśli, poglądów i przekonań, bez narażania innych na indoktrynację lub dyskryminację;
- 20) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 21) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz do tajemnicy korespondencji;
- 22) opieki socjalnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, stypendium Prezesa Rady Ministrów, zasiłku losowego, korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje;
- 2) godnie reprezentować liceum;
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny z zachowania;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 5) dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim;
- 6) chronić własne i innych życie i zdrowie;

- 7) przestrzegać zasad higieny;
 - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 9) dbać o kulturę ubioru adekwatnego do miejsca i okoliczności; kwestie sporne dotyczące stroju rozstrzyga wychowawca;
 - 10) przebywać w budynku szkoły w obuwiu bezpiecznym, wygodnym, schludnym, suchym i niebrudzącym podłóg;
 - 11) zwrócić wszystkie wypożyczone z biblioteki książki i inne materiały w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie od daty wypożyczenia a przed końcem roku szkolnego w terminie określonym przez bibliotekarza;
 - 12) naprawiać szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek nie przestrzegania regulaminu;
 - 13) wykonywać polecenia dyrekcji i nauczycieli związane z działalnością szkoły;
 - 14) przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych.
2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają materialnie rodzice ucznia.
 3. Uczeń ma obowiązek w czasie zajęć edukacyjnych oraz apeli i uroczystości szkolnych wyłączać wszelkie własne urządzenia telefoniczne, telekomunikacyjne, odtwarzające, nagrywające itp. niezależnie od ich zastosowania. Nie zastosowanie się do powyższego upoważnia nauczyciela do odebrania urządzenia i przekazania go do depozytu w sekretariacie szkoły na czas do zakończenia przez ucznia zajęć szkolnych w danym dniu.

§ 40 A

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnieść skargę w terminie trzech dni do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Wychowawca klasy i dyrektor szkoły zobowiązani są rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki

§ 41

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 42

1. Na terenie szkoły i w jej otoczeniu oraz w czasie imprez szkolnych – niezależnie od miejsca, gdzie impreza się odbywa uczniowi zabrania się:
 - 1) przynoszenia, palenia papierosów i ich substytutów;
 - 2) przynoszenia, spożywania alkoholu;
 - 3) przynoszenia, używania środków odurzających, narkotyków i podobnych używek;
 - 4) wychodzenia w czasie zajęć szkolnych poza teren szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela;
 - 5) noszenia emblematów organizacji nielegalnych, np. faszystowskich, satanistycznych;
 - 6) korzystania z sieci komputerowych i komputerów w sposób naruszający dobro innych użytkowników;
 - 7) przynoszenia na zajęcia szkolne niebezpiecznych przedmiotów, takich jak: zapalniczki, zapałki, noże, broń biała, kastety, pojemniki z gazem, paralizatory, łańcuchy, kije bejsbolowe, broń pneumatyczna, gazowa, ostra itp.

2. Uczeń posiadający papierosa elektronicznego, dostrzeżony przez pracownika szkoły jest zobowiązany oddać ten papieros do depozytu. Uczeń pełnoletni będzie mógł odebrać depozyt po zakończeniu lekcji w danym dniu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego depozyt będzie mógł odebrać rodzic.

§ 43

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów oddziału;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów oddziału;
 - 3) pochwałę dyrektora wobec uczniów liceum;
 - 4) list skierowany do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną;
 - 6) nagrodę władz samorządowych lub państwowych;
 - 7) nagrodę im. Cypriana Kamila Norwida.
2. Kryteria przyznawania jednej z nagród wymienionych w ust. 1:
 - 1) uzyskanie wysokich wyników w nauce, średnia ocen powyżej 4,0 i co najmniej dobre zachowanie;
 - 2) osiągnięcie przynajmniej do III etapu w olimpiadzie przedmiotowej lub finału konkursu o zasięgu wojewódzkim;
 - 3) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury lub życiu społecznym szkoły, np. udział w konkursach literackich, inscenizacjach teatru szkolnego i wystawach;
 - 4) znaczące osiągnięcia sportowe;
 - 5) bycie osobowością (np. pomoc innym w szkole, prowadzenie koła wolontariatu itp.);
 - 6) aktywna praca na rzecz szkoły w ramach samorządu uczniowskiego;
 - 7) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
3. Kandydatów do nagród typuje dyrektor liceum, wychowawcy oddziałów lub samorząd, a przyznają dyrektor liceum, rada rodziców, organy samorządowe, organy oświatowe lub państwowe. Fundatorami nagród mogą być także podmioty zewnętrzne np. fundacje. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego oraz za:
 - 1) notoryczne opuszczanie lekcji i spóźnianie się,
 - 2) brak kultury osobistej i jawne łamanie zasad kulturalnego życia w grupie, niesubordynację wobec dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) wykroczenie wobec prawa, np.: kradzież, pobicie, fałszowanie dokumentów,
 - 4) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających, wnoszenie wszelkich używek i próby handlu nimi na terenie szkoły, w jej bezpośrednim sąsiedztwie (dotyczy to również wszystkich imprez organizowanych przez szkołę),
 - 5) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie komputerów i sieci komputerowej naruszające dobro osobiste innych użytkowników.
 - 6) Wykorzystywanie sprzętu elektronicznego, informatycznego, telefonicznego itp. przy pisaniu prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek.mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienia pisemnego wychowawcy klasy;
 - 3) pisemnej nagany wpisanej do dziennika lekcyjnego;
 - 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 5) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego w obecności rodziców ucznia;
 - 6) nagany dyrektora szkoły z wpisem do akt ucznia i dziennika lekcyjnego;
 - 7) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) odwołania ucznia z funkcji w samorządzie szkolnym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 9) przeniesienia ucznia za zgodą rodziców do równoległej klasy;
 - 10) przeniesienie za zgodą rodziców, po uzyskaniu zgody organu nadzoru

- pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę, do innej szkoły;
- 11) zobowiązania ucznia do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) do wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) do uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) do przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;
 - 12) zgłoszenia sprawy na policję lub sądu w przypadku, gdy:
 - a) rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub nie zjawiają się na jej wezwania
 - b) szkoła wykorzystała wszystkie jej dostępne środki wychowawcze (rozmowa z wychowawcą, dyrektorem liceum, pedagogiem szkolnym) a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów,
 - c) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa,
 - d) szkoła dowiedziała się o dokonaniu przez ucznia czynów ściganych z urzędu;
 - 13) powiadomienia policji lub sądu w przypadkach stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia, polegającej w szczególności na: naruszeniu zasad współżycia społecznego, popełnieniu czynu zabronionego, systematyczne uchylaniu się od obowiązku nauki, używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianiu nierządu, włóczęgostwie, udziale w grupach przestępczych.
5. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku:
- 1) dopuszczenia się czynów, o których mowa w ust. 4 pkt. 12 i 13;
 - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - 3) nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności na zajęciach przekraczającej 30 dni lub 200 pojedynczych godzin w roku szkolnym.
6. W przypadkach nie objętych powyższym regulaminem uchwałę o nagradzaniu lub karaniu podejmuje rada pedagogiczna.
7. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
8. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
9. Wymierzenie kary dyscyplinarnej jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
10. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
11. Zabronione jest wypraszenie ucznia z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Załatwianie spraw wychowawczych (dyscyplinarnych) przez wychowawcę oddziału lub dyrektora liceum winno odbywać się w takim czasie, by nie przerywać uczniowi procesu uczenia się. Wyjątek stanowią sytuacje wymagające natychmiastowej interwencji dyrektora liceum.
12. W szkole nie stosuje się odpowiedzialność zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor liceum może wprowadzić sankcje polegające na:
- 1) ograniczenie lub zawieszenie prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki;
 - 2) nałożeniu na uczniów danej klasy obowiązku wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły.
7. W przypadku zastosowania jednej z kar zawartych w ust. 4 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanej kary do:

- 1) dyrektora liceum:
 - a) odwołanie mogą wnieść rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń w terminie 3 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze,
 - b) dyrektor liceum rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od wniesienia odwołania,
 - 2) kuratorium oświaty.
8. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary szkoła informuje rodziców ucznia.

§ 44

1. W liceum wprowadza się tryb usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) szkoła przyjmuje usprawiedliwienia od rodziców albo pełnoletnich uczniów;
 - 2) usprawiedliwienia muszą być dostarczone do szkoły zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie "Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Warszawie" i opisywać powód nieobecności;
 - 3) nieobecności zaplanowane wcześniej (badania lekarskie, wyjazdy itp.) należy usprawiedliwiać przed ich zaistnieniem;
 - 4) o dłuższej nieplanowanej nieobecności szkoła powinna być powiadomiona w pierwszych dniach nieobecności;
 - 5) usprawiedliwienia uczniów ma obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy niezwłocznie po powrocie do szkoły,
 - 6) opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy bądź dyrekcji jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane.
2. Wychowawca oddziału ma obowiązek systematycznej kontroli obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na pojedynczej lekcji, kilku lekcjach lub ucieczki z lekcji powinien najpóźniej w ciągu tygodnia powiadomić o tym fakcie rodziców.

Rozdział 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Postanowienia ogólne

§ 45

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 46

1. **Ocenianie osiągnięć** edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Nauczyciel po dokonaniu sprawdzenia pracy, przekazuje ją uczniowi z prośbą o zapoznanie z nią rodziców. Uczniowie mają obowiązek zwrócić prace dnia następnego po ich otrzymaniu. W przypadku, gdy uczeń nie zwraca prac w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, rodzice mają wgląd w prace tylko na zebraniach oddziałowych lub na spotkaniu z nauczycielem przedmiotu, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeśli praca klasowa jest tak skonstruowana, że uczeń wypisuje tylko odpowiedzi - wgląd do pracy rodzice mają po uzgodnieniu spotkania z nauczycielem lub na zebraniach oddziałowych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub osoba z kierownictwa szkoły. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 48

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 49

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
 - 3) ustalenie oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalenie oceny śródrocznej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w drugim tygodniu stycznia.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 50

1. **Klasyfikacja roczna** polega na:
 - 5) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - 6) podsumowaniu zachowania ucznia;
 - 7) ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 8) ustalenie oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51

1. **Klasyfikację końcową** dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 52

1. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o możliwościach samodzielnego zapoznania się z tymi wymaganiami w pracowni przedmiotowej lub bibliotece;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. **Do zadań nauczycieli** związanych z ocenianiem, należy ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- 4) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienie braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
- 7) na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
- 8) jeżeli uczeń o wybitnych zdolnościach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może dostosować wymagania edukacyjne z zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 9) w końcu każdego okresu nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów z zajęć edukacyjnych, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. **Wychowawca oddziału** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

Ponad to wychowawca:

- 3) ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 4) przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
- 5) w końcu każdego okresu po ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniów z zachowania, przedstawia je na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. **Do zadań dyrektora** liceum związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwolnienie ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się oraz niepełnosprawność;
- 2) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
- 3) powołanie komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w przypadku odwołania się, przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, od trybu wystawienia oceny z zajęć edukacyjnych lub komisji w celu ponownego ustalenia oceny zachowania, w przypadku odwołania się, przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, od trybu wystawienia tej oceny z zachowania;
- 4) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych;
- 5) zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

- 6) zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 7) zwalnia, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. **Do zadań rady pedagogicznej**, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
- 1) zatwierdzenie łącznych wyników klasyfikacji;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Podczas podejmowania decyzji w tym trybie bierze się pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia,
 - 4) przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.
6. Informację o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przekazuje się uczniom oraz umieszcza się w dzienniku elektronicznym w kolumnie „propozycje” w zakładce „oceny”.

§ 53

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 54

Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i śródrocznego z zajęć edukacyjnych i zachowania opisane zostały w rozdziale 8.

§ 55

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą
1	celująca	6
2	bardzo dobra	5
3	dobra	4
4	dostateczna	3
5	dopuszczająca	2
6	niedostateczna	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny
1	wzorowa
2	bardzo dobra
3	dobra
4	poprawna
5	nieodpowiednia
6	naganna

5. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali o której mowa w ust. 1 i 4.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali o której mowa w ust. 1.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1 oraz § 58 ust. 1.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin ten nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Zadania egzaminacyjne;
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 57

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 54 ust. 3 z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 58 ust.1 .
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 58

1. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi **trybu ustalania tych ocen**.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 57.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
 14. Komisja, o której mowa w ust. 12, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 12, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 59

1. **Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej** jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 55 ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.
Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na promocję w wyżej określonym trybie w przypadku gdy:
 - a) uczeń ma obniżoną ocenę zachowania lub,
 - b) na egzaminie poprawkowym w części pisemnej uzyskał mniej niż połowę punktów potrzebnych do otrzymania oceny dopuszczający. Jeśli egzamin składa się tylko z jednej części, mniej niż połowę punktów potrzebnych do otrzymania oceny dopuszczający.
3. Ucznia promowanego do następnej klasy w trybie warunkowym obowiązuje zaliczenie materiału z danego przedmiotu obowiązującego w klasie poprzedniej. Zaliczenie tego materiału odbywa się w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i w trybie określonym przez nauczyciela i może być rozłożone na cały rok szkolny.

§ 60

1. **Uczeń kończy liceum, jeżeli** w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 55 ust. 2.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 62

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 1 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 63

1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 1 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 64

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 65

1. Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.
2. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe, (możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej pracy klasowej w danym tygodniu, jeżeli nie odbyła się ona w ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od nauczyciela lub uczniów);
 - 3) zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów z których zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych,
 - 4) w klasach trzecich liczba prac klasowych lub sprawdzianów maturalnych w tygodniu może być większa niż trzy,
 - 5) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego; termin ten w przypadku prac z języka polskiego oraz języków obcych może być wyjątkowo wydłużony do 21 dni;
 - 6) *z upływem sierpnia prace klasowe są niszczone.*
 - 7) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, zgodnie z § 47 ust.4.
 - 8) w przypadku stwierdzonego korzystania przez ucznia z niedozwolonych materiałów lub ze sprzętu elektronicznego przy pisaniu pracy pisemnej, praca zostaje przerwana i oceniona na ocenę niedostateczną a materiały lub sprzęt przekazane do depozytu w sekretariacie. Ponadto ocenę zachowania wystawioną w trybie §67 ust.7 obniża się o jeden stopień. Zdarzenie wpisuje się w formie uwagi w dziennik elektroniczny.
3. W liceum obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

język polski i języki obce	
0% – 49%	niedostateczny
50% – 60%	dopuszczający
61% – 75%	dostateczny
76% – 89%	dobry
90% – 100%	bardzo dobry
Pozostałe przedmioty	
0% – 44%	niedostateczny
45% – 60%	dopuszczający
61% – 75%	dostateczny
76% – 89%	dobry
90% – 100%	bardzo dobry

4. Ocena śródroczna **i roczna** jest wystawiana z uwzględnieniem średniej ważonej ocen częściowych. Wystawiając ocenę okresową nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności mające wpływ na zmianę oceny, przemawiające na korzyść ucznia.

ŚREDNIA WAŻONA OCEN CZĄSTKOWYCH STOSOWANA PRZY WYSTAWIANIU OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

	Test sprawdzający/	Projekty, sprawdzian, praca klasowa wypracowanie, matura próbna	Poprawa sprawdzianu i pracy klasowej	Kartkówka i odpowiedź / prowadzenie ćwiczeń	Praca domowa / zawody	Aktywność na lekcji – brak zaangażowania – wania w lekcję.	Prezentacja, duży referat, edukacja zdrowotna.
WAGI	8	6	6	3	2	3	4
WAGI dla WF		7	7	2	8	6	3

ŚREDNIĄ ZAOKRĄGLAMY WG TABELI:

1,00 – 1,69	niedostateczny
1,70 – 2,69	dopuszczający
2,70 – 3,69	dostateczny
3,70 – 4,69	dobry
4,70 – 5,00	bardzo dobry

§ 66

1. Ocena roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu *okresach* i stanowić podstawę jego promocji. Ocena ta jest pozytywna wyłącznie wtedy, kiedy oceny za pierwszy i drugi okres są pozytywne.

Ocena roczna jest wystawiana z uwzględnieniem średniej arytmetycznej otrzymanych przez ucznia w pierwszym i drugim okresie średnich ważonych.

2. Ocenę *niedostateczną* za I okres należy poprawić w terminie do końca marca. W szczególnych przypadkach termin może być wydłużony.
3. Minimalna ilość ocen jaką uczeń powinien otrzymać z jednego przedmiotu w ciągu jednego *okresu*, wynosi:
 - 1) 2 oceny z przedmiotu, którego tygodniowy wymiar wynosi 1 godzinę,
 - 2) 3 oceny z przedmiotu, którego tygodniowy wymiar wynosi 2 godziny,
 - 3) 4 oceny z przedmiotu, którego tygodniowy wymiar wynosi 3 godziny,
 - 4) 5 ocen w pozostałych przypadkach.
4. Uczeń ma prawo do poprawy ocen częściowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego,
5. Zasady poprawiania prac pisemnych:
 - 1) uczeń ma prawo przystąpić do jednej poprawy pracy klasowej. Do średniej wliczane są obie oceny z taką samą wagą – ocena ze sprawdzianu i jego poprawy
 - 2) uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do jej poprawy. W przypadku niepoprawienia, nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin poprawy, podzielić materiał na części. Każda ocena otrzymana z takich popraw ma wagę 3.
 - 3) wynik testu sprawdzającego wiedzę ucznia „na wejściu” jest wyrażony w procentach i nie podlega ocenie.
 - 4) test sprawdzający jest sprawdzianem obejmującym materiał z całego okresu, materiał całoroczny lub z kilku lat nauki,
 - 5) testy sprawdzające są obowiązkowe i nie podlegają poprawie,
 - 6) uczeń ma prawo napisać test w innym terminie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pierwszym terminie. W pozostałych przypadkach nieobecność na teście skutkuje oceną niedostateczną,
 - 7) uczeń, który nie przystąpił do pracy pisemnej lub jej poprawy w ustalonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności w trybie opisanym w § 44 ust.1 otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną,
 - 8) kartkówek nie poprawia się.
5. Ocena „celujący” jest wystawiana za dodatkowe zadanie z tzw. „gwiazdką” (*)
6. Inne prace pisemne to:
 - 1) kartkówka polegająca na sprawdzeniu wiedzy z co najwyżej trzech ostatnich tematów;
 - 2) prace domowe (wypracowania, referaty, projekty, itp.).

§ 67

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 54 ust. 4.
2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
3. Za ocenę obniżoną uważa się oceny: nieodpowiednie i naganne.
4. Za ocenę podwyższoną uważa się oceny: dobre, bardzo dobre, wzorowe.
5. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;

- 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) opinię klasy.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) nieobecne godziny nieusprawiedliwione;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
9. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania.
11. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
12. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 ust. 1, 15 i 16.

§ 68

1. **Ocenę poprawną zachowania** otrzymuje uczeń, jeśli:
- 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
 - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
 - 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 30 godzin lekcyjnych;
 - 5) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
 - 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
 - 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - 8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
 - 9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 10) jest uczciwy wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
 - 12) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - 13) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
 - 14) nie popadł w konflikt z prawem;;
 - 15) przestrzega regulamin :ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;
 - 16) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
 - 17) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
 - 18) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
2. **Ocenę podwyższoną zachowania** uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a ponadto:
- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych w przypadku oceny: dobry i 10 w przypadku oceny wyższej;

- 4) włącza się w życie klasy lub szkoły;
 - 5) reprezentuje klasę lub szkołę na konkursach lub zawodach sportowych
 - 6) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 7) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
 - 8) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 9) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
3. **Ocenę obniżoną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków określonych dla oceny: poprawny

§ 69

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora liceum, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania w najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim *okresie* roku szkolnego:
 - 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%,
 - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%,
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy,
 - 4) ocena za pierwszy okres była przynajmniej taka o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 opiniuje podanie.
4. Dyrektor liceum po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Przewidywana ocena roczna, może ulec zmianie o jeden stopień.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II okres.
7. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych.
8. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja w skład, której wchodzi nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
13. W szczególnym przypadku, gdy nauka przedmiotu prowadzona jest tylko w jednym *okresie*, w ust. 2 pkt. 4 nie obowiązuje ostatni warunek.
14. Uczeń może również mieć podwyższoną ocenę w przypadku gdy:
 - 1) reprezentował szkołę na konkursach literackich, przedmiotowych, artystycznych;
 - 2) brał udział w konkursach organizowanych w liceum;
 - 3) występował na imprezach okolicznościowych organizowanych przez liceum.
15. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor liceum lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum - jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie,

- 4) psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
16. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych co nie zostało wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 70

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i efekty tej pracy. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) poszanowania godności uczniów;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym troski o przestrzeganie dyscypliny przez uczniów podczas zajęć i przerw między nimi oraz imprez szkolnych;
 - 3) dbania o prawidłowy proces dydaktyczny;
 - 4) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów, respektowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 5) analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielania pomocy zgodnie z literą prawa;
 - 6) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) udział w kursach, warsztatach i szkoleniach wewnątrzszkolnych oraz poza szkołą;
 - 7) kształcenia uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, z wykorzystaniem programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, tworzące szkolny zestaw programów nauczania;
 - 8) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał; zachowanie w tajemnicy spraw omawianych na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 9) chronienie danych osobowych uczniów i pracowników szkoły;
 - 10) wykonywania zadań wynikających ze statutu szkoły, planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej opracowanego na dany rok szkolny;
 - 11) współpracy z rodzicami uczniów oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 12) wypełnianiu poleceń i zarządzeń dyrektora liceum;
 - 13) udziału w pracach komisji na egzaminie maturalnym;
 - 14) rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć dydaktycznych;
 - 15) tworzenia warunków i atmosfery sprzyjającej twórczemu udziałowi w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 16) indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem zdolnym oraz uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 17) ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 18) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz organizowania własnego warsztatu pracy;
 - 19) współpracy z wychowawcami klas i innymi nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
 - 20) systematycznego prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 21) obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub wynikających z innych potrzeb ucznia.

3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobodnego doboru form, metod i sposobów prowadzenia zajęć lekcyjnych;
 - 2) wyboru podręczników zgodnych z wybranymi programami nauczania i stosowania różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 3) swobodnego wypowiedzania uwag, myśli z zachowaniem szacunku i tolerancji dla innych poglądów;
 - 4) rzetelnej oceny własnej pracy,
 - 5) opracowania własnego autorskiego programu nauczania oraz jego realizacji po przejściu procedury dopuszczenia do użytkowania;
 - 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 7) wsparcia i pomocy ze strony dyrektora liceum oraz innych osób z kierownictwa szkoły w okolicznościach związanych z działalnością w miejscu pracy.

§ 72

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) otaczanie opieką uczniów wymagających specjalnej uwagi i troski;
 - 7) pomaganie i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 8) reagowanie na wszelkie przejawy braku dyscypliny swoich wychowanków i odstępstw od zasad współżycia obowiązującego w szkole;
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 11) informowanie rodziców o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania;
 - 12) poinformowanie rodziców o możliwości nieklasyfikowania uczniów;
 - 13) ustalenie uczniom oceny z zachowania prowadzonego przez siebie oddziału.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 73

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;

- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 74

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji i opracowania;
- 2) prowadzi warsztat informacyjny biblioteki czyli wydziela księgozbiór podręczny, prowadzi katalogi, kartoteki bibliograficzne i tekstowe, gromadzi zestawienia bibliograficzne;
- 3) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub zbiorach szczególnie wartościowych;
- 5) przygotowuje użytkowników do korzystania ze skomputeryzowanego katalogu;
- 6) stwarza czytelnikom warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 8) kształtuje potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 10) prowadzi zajęcia modułowe z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, przy współdziałaniu nauczycieli przedmiotowych;
- 11) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką;
- 12) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 13) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 14) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 15) systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem;
- 16) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 17) we współpracy z informatykiem zabezpiecza sieć komputerową przed jej użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem;
- 18) doskonalili własny warsztat pracy.

§ 75

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 76

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 77

1. Rada m.st. Warszawa uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Warszawy.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz dzielnicy.
3. Rada dzielnicy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.
4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców ;
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 78

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres , w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres , w którym przyznaje się to stypendium.
3. Dyrektor liceum powołuje w szkole komisję stypendialną.
4. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi liceum.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w semestrze.
7. Wysokość stypendium ustala dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Wysokość stypendium ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ

prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 79

1. W liceum każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog .
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor liceum.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w liceum.
9. W liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 80

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do liceum obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielany na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora liceum wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonani zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciel w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor liceum, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosowanie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor liceum umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz

udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 81

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor liceum może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora liceum za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu prawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki - nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 81A

W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. Szczegóły działania systemu zawarte są w dokumencie „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida”, który znajduje się u psychologa szkolnego.

§ 82

Liceum, w celu wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą na terenie dzielnicy oraz z innymi instytucjami zajmującymi się wsparciem i pomocą rodzinie oraz szkole w trudnościach wychowawczych i profilaktycznych.

W ramach współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, liceum:

- 1) rozpowszechnia wśród uczniów i rodziców informacje o celach i zadaniach poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) kieruje uczniów, niepełnoletnich za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), na badania psychologiczno-pedagogiczne, umożliwia im dostęp do porad wychowawczych i innych form terapii pedagogicznej oferowanych przez poradnię;
- 3) zaprasza pracowników poradni na spotkania z uczniami (celem np. przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki);
- 4) organizuje indywidualne konsultacje z pracownikami poradni na temat problemów uczniów;
- 5) sporządza opinie załączane do wniosków dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem nauczania indywidualnego;
- 6) mobilizuje rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach;
- 7) uwzględnia zalecenia o dostosowaniu wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka;
- 8) uwzględnia formy dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami;
- 9) uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

W ramach współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się wsparciem i pomocą rodzinie i szkole, liceum min.:

- 1) współpracuje z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zajęć opartych na szkolnych programach profilaktycznych;
- 2) utrzymuje kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskuje w sprawach rodzinnych;
- 3) zaprasza funkcjonariuszy policji i straży miejskiej do szkoły celem przeprowadzenia zajęć profilaktycznych;
- 4) współpracuje z WCIES, ORE, MSCDN i innymi instytucjami w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli;

W celu podniesienia skuteczności powyższych działań:

- 5) wychowawcy klas i psycholog uczestniczą w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych zajmujących się przemocą w rodzinie;
- 6) wychowawcy klas i psycholog systematycznie spotykają się z pracownikami Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w celu omówienia sytuacji szkolnej uczniów objętych pieczęcią zastępczą.

Rozdział 11 **Rodzice**

§ 83

Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) informowanie wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności ucznia zgodnie z ustalonym regulaminem usprawiedliwień;
- 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 5) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
- 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
- 7) stawiania się do szkoły na wezwanie dyrektora liceum, wychowawcy lub pedagoga szkolnego oraz innych nauczycieli szkoły.

§ 84

1. W celu zapewnienia warunków oraz jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) dokładnej znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
 - 3) dokładnej znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji w sprawie zachowania i postępów w nauce swego dziecka oraz porad na temat dalszego wychowania i kształcenia;
 - 5) porad pedagoga szkolnego;
 - 6) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 7) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
2. Ustala się następujące formy kontaktu rodziców ze szkołą:
 - 1) zebrania oddziałowe rodziców,
 - 2) dni otwarte,
 - 3) dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, e-maile i inne techniki teleinformatyczne,
 - 4) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami i dyrekcją liceum w uzgodnionym terminie,
 - 5) systematyczne spotkania dyrektora liceum z prezydium rady rodziców,
 - 6) udział przedstawicieli rady rodziców w zebraniach rady pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 85

Liceum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 86

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez organ prowadzący.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę Liceum.

§ 88

1. Zmian w statucie dokonuje się z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady rodziców;
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 6) samorządu szkolnego
2. Propozycje zmian w statucie składane są na ręce przewodniczącego rady pedagogicznej, którym jest dyrektor liceum.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje przedstawione propozycje zmian, dokonuje prawidłowego sformułowania zapisów, a następnie przyjmuje zmiany do statutu, w drodze uchwały, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 89

1. Treść uchwały przechowywana jest w dokumentacji rady pedagogicznej, w karcie zmian i uzupełnień nanosi się informację o dacie dokonania zmian w statucie wraz z numerem uchwały i treściami zmian.
2. Uchwalone zmiany do statutu przesyła się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu.

§ 90

Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do wydawania tekstu jednolitego, po każdej nowelizacji statutu.

§ 91

Niniejszy statut obowiązuje całą społeczność szkolną od dnia 01 września 2016 r.