

MONITORING

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) art. 108a informujemy, że:

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na terenie szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Nie obejmuje też pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 1 miesiąca od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Zarejestrowany obraz dyrektor szkoły udostępnia wyłącznie uprawnionym organom takim jak Policja, Straż Miejska.
7. Dyrektor szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
8. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
9. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.
10. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu na terenie szkoły zawiera Instrukcja Monitoringu wprowadzona zarządzeniem Dyrektora.
Informacje na temat monitoringu można uzyskać w sekretariacie szkoły pod tel. 22 836 42 92, mail: *sekretariat@norwid.waw.pl*